

КЫРГЫЗСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИССЫК-КУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ

# НАСТАВНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГА

*«Единственно адекватной формой  
словесного выражения подлинной  
человеческой жизни является  
незавершимый диалог.  
Жизнь по природе своей диалогична.  
Жить - значит участвовать в диалоге:  
запрашивать, отвечать,  
соглашаться и т.д.»*

*Бахтин М.М.*

## **Путеводитель**

### *Дорогой коллега!*

Перед Вами методические материалы по посещению занятий «Наставническое сопровождение педагога». Вы стали наставником. Наставник – это творческий человек, обладающий педагогическим тактом, компетентный в своей специальности и имеющий высокий уровень общей культуры. Вместе с тем ему должны быть присущи эмоциональная восприимчивость, чувство юмора, стойкость в преодолении консерватизма, оригинальность и активность, а также чувство нового и стремление к его познанию.

### *Дорогой наставник!*

Вы знаете, кого будете сопровождать? Участниками наставнического сопровождения являются ваши коллеги - педагоги, которые нуждаются в Вашей помощи и поддержке. Самым лучшим способом общения наставника с педагогом является диалог. Он позволит Вам активно включать собеседника в поиск творческого решения профессиональных задач. Диалог позволит педагогу оценить свой потенциал и утвердиться в профессиональной деятельности.

### **Вы, как наставник, по отношению к подопечным можете:**

- диагностировать состояние и ход образовательного процесса повышения квалификации;
- способствовать появлению мотивации и вовлекать педагогов в процесс самообразования;
- помогать и активно направлять при определении целей обучения, а также при проектировании учебных курсов занятий;
- осуществить своевременную обратную связь;
- проводить консультации и др.

Для наставнического сопровождения педагога предлагается следующий перечень документации:

**1. Список контрольных вопросов наблюдения** включает ключевые моменты в методике проведения и содержания занятий учебного курса или занятия.

**2. Форма регистрации наблюдения** предназначена для записи появившихся вопросов и предложений по ходу занятия. В ней отмечаются достижения (сильные стороны) и недостатки (слабые стороны).



3. *Форма обратной связи* включает признание сильных и слабых сторон и конкретных предложений по тому, как можно решить возникшие проблемы. Для обратной связи используется диалог наставника и педагога, а также рефлексия педагога после занятий.

4. *План действий для усиления слабых сторон, выявленных в ходе наблюдения.* План должен быть простым по форме, ориентированным на конкретные действия, и выполнимым для достижения результата.

5. *Форма отчета педагога о достигнутом прогрессе по реализации плана действий.* После нескольких встреч и диалога с педагогом заполняется форма отчета, которому даются конструктивные комментарии.

6. *Форма регистрации повторного посещения-наблюдения.* После проведенной работы с педагогом, наставник повторно посещает занятие, где отмечается улучшение или изменения.

### *Дорогой наставник!*

Вы познакомились с предложенными материалами наставнического сопровождения педагога, которые будут Вам надежными помощниками. Однако следует отметить, что не следует одновременно использовать все предложенные материалы наставнического сопровождения педагога, а выбрать наиболее подходящие для вашего сотрудничества с педагогом.

**В добрый путь, дорогой наставник!**

# СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ НАБЛЮДЕНИЯ<sup>1</sup>

№	Наблюдаемые параметры	Да	Нет	Неясно
1.	<u>Планирование (обзор плана занятия)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соответствие поставленных целей и задач по критериям SMART<sup>2</sup></li> <li>➤ Учет групповых и индивидуальных потребностей слушателей.</li> <li>➤ Опора на опыт слушателей и его использование в процессе занятия.</li> </ul>			
2.	<u>Содержание обучения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Учет потребностей слушателей (уровня подготовленности) при выборе и передаче содержания (адаптация содержания занятия);</li> <li>➤ Владение учебным материалом и доступность изложения.</li> <li>➤ Оперирование научно-педагогическими терминами</li> <li>➤ Использование педагогом вопросов как низкого, так и высокого уровня.</li> <li>➤ Использование педагогом дополнительных источников информации;</li> <li>➤ Связь содержания занятия с практикой.</li> </ul>			
3.	<u>Использование методов и приемов обучения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вовлеченность всех слушателей в процесс работы на занятии;</li> <li>➤ Организация взаимодействия и сотрудничества слушателей на занятии;</li> <li>➤ Наличие у слушателей возможности осмысления и размышления (рефлексии) изучаемого материала.</li> </ul>			
4.	<u>Создание среды обучения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Равномерность распределения внимания педагога;</li> <li>➤ Доброжелательность атмосферы на занятии;</li> <li>➤ Позитивность и конструктивность обратной связи (высказывания и комментарии педагога относительно работы слушателя).</li> </ul>			

<sup>1</sup> При составлении списка контрольных вопросов для наблюдения был использован инструментарий из пособия, выпущенного в рамках проекта «Сельское образование»/ Бернад.Д., Хамзина С. Оценивание эффективности деятельности: стандарты и процедуры. Руководство для учителей, заместителей директоров и директоров школ./ Мин-во образования и науки КР. - Б.: Турар, 2007/

<sup>2</sup> См. глоссарий.



5.	<u>Организация учебной деятельности</u> ➤ Организация различных форм работы со слушателями (индивидуальная, парная, работа в малых группах и общегрупповая работа).			
6.	<u>Использование ресурсов</u> ➤ Эффективность использования времени; ➤ Эффективность использования наглядных материалов, ТСО.			
7.	<u>Оценивание слушателей</u> ➤ Информирование слушателей о критериях оценивания на занятии; ➤ Использование условных техник формативного оценивания.			

***Наставнику на заметку.***

- ❖ Данный список должен быть совместно обсужден для посещения занятия, с тем, чтобы предварительно наставник и педагог совместно решили на какие параметры следует обращать внимание. Обсуждение параметров позволит обозначить проблемные направления, над которыми следует совместно поработать. Список можно дополнить, скорректировать с учетом совместно поставленных целей и задач посещения.

**Форма диалога-обсуждения  
наставника с педагогом до занятия**

Наставник \_\_\_\_\_

Педагог (тренер) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Обсуждение примерных вопросов до занятия:**

1. Какие цели поставлены на занятии? Каким образом планируете их достигнуть?
2. Какая нужна помощь или поддержка при разработке учебной программы или тренинга?
3. Какие источники были использованы при подготовке к занятию?
4. Какие формы и методы обучения запланированы на занятии? Почему?
5. По каким критериям планируете оценить работу слушателей?

❖ **Наставнику на заметку:**

Диалог-обсуждение проводится до занятия, а также эта форма диалога может использоваться Вами на всех этапах взаимопосещения и потребует от Вас навыков ведения беседы. Перед проведением наблюдения напомните педагогу, что Ваша основная цель оказать помощь и поддержку.

ФИО педагога \_\_\_\_\_

1. Что на занятии, на Ваш взгляд, прошло наиболее успешно? Почему Вы так считаете?

---

---

---

---

2. Перечислите сильные стороны проведенного Вашего занятия.

---

---

---

---

3. Как Вы думаете, с какими из удачных моментов занятия Вы можете поделиться со своими коллегами? Почему?

---

---

---

---

4. Что, на Ваш взгляд, не получилось на занятии? Почему? Какие причины?

---

---

---

5. Какую помощь Вы хотели бы получить для решения этих неудач?

---

---

---

6. Хотели бы Вы посетить занятия своих коллег для обогащения своего опыта?

---

---

---

❖ **Наставнику на заметку:**

Рефлексия помогает педагогу глубже осознать пройденные этапы занятия, так как конструктивный диалог педагога с собою и с наставником способствует расширению возможностей и обозначает горизонты дальнейшей работы.

❖ **Обратите внимание:**

➤ Предложенный лист-наблюдение включает один из параметров наблюдения и комментарии наставника. Данная форма представлена как пример.